



ALGEMENE VOORWAARDEN TRAININGEN, CURSUSSEN EN WORKSHOPS

1. Organisatie/Werkwijze

Alle trainingen worden onder regie van Boosting HR uitgevoerd.

2. Geheimhouding

Boosting HR garandeert dat zij alle informatie die gebruikt wordt om trainingen te ontwikkelen of anderszins diensten te verlenen, vertrouwelijk behandelt en niet aan derden ter inzage geeft.

3. Kwaliteit

Boosting HR staat garant voor het kwaliteitsniveau van haar trainingen en dat haar trainers en adviseurs gekwalificeerd zijn voor de uit te voeren werkzaamheden. Wanneer een trainer/adviseur uitvalt, zorgt Boosting HR, in overleg met opdrachtgever en in alle redelijkheid voor een gelijkwaardige vervanging.

4. Uitvoering

Boosting HR start met de uitvoering van de opdracht nadat de inschrijving door Boosting HR per email is bevestigd. Hierbij verplicht opdrachtgever zich tot betaling van het overeengekomen bedrag.

5. Prijzen

Standaard zijn in de trainingsprijs de kosten van trainingsmateriaal, honorarium trainer en verblijfskosten van trainer(s), voorbereiding en coördinatie inbegrepen. Lesruimte, en audiovisuele hulpmiddelen worden door opdrachtgever beschikbaar gesteld.

6. Facturering en Betaling

Boosting HR factureert Opdrachtgever het gehele factuurbedrag uiterlijk twee weken voor aanvang van de training. Indien 1 dag voor aanvang van de cursus niet de volledige betaling het factuurbedrag door Boosting HR is ontvangen, dan behouden wij het recht om de opdrachtgever niet te laten deelnemen.

Indien er een incompany training wordt afgenomen en de voorbereidingskosten een substantieel deel uitmaken van het totale factuurbedrag factureert Boosting HR opdrachtgever 50% van het factuurbedrag na acceptatie van de opdracht en de overige 50% bij aanvang van de training. Boosting HR hanteert een betalingstermijn van 30 dagen.

7. Annulering

Annulering door Opdrachtgever

Opdrachtgever is bevoegd tot annulering van een training. In geval van annulering is Opdrachtgever aan Boosting HR een vergoeding verschuldigd volgens onderstaand overzicht:

- Bij annulering tot 4 weken voor de geplande start van de opdracht: 50% van de offerteprijs, dan wel de werkelijke voorbereidingskosten indien deze hoger uitvallen;
- Bij annulering tussen 4 en 2 weken voor de geplande start van de opdracht: 80% van de offerteprijs;
- Bij annulering binnen 2 weken voor de geplande start van de opdracht: 100% van de offerteprijs.

Bij annulering van de deelname aan een training met een open inschrijving kan de opdrachtgever de oorspronkelijke deelnemer laten vervangen door een andere medewerker uit zijn organisatie.

In geval van annulering van een overeengekomen interim opdracht wordt ongeacht de termijn waarbinnen de annulering plaats vindt, de eerste overeengekomen 30 dagen in rekening gebracht.

Annulering door Boosting HR

Boosting HR behoudt zich het recht om voor om trainingen op elk moment te annuleren. Boosting HR is niet aansprakelijk voor de opdrachtgever gemaakte kosten als gevolg van annulering. De opdrachtgever heeft het recht om op een ander tijdstip deel te nemen aan de training of het factuurbedrag geretourneerd te krijgen.

8. Klachten

In geval van klachten met betrekking tot de training kan Opdrachtgever zich wenden tot de trainer of directie van Boosting HR.

9. Intellectuele eigendom

Al het trainingsmateriaal en aanvullend materiaal door Boosting HR in verband met de training verstrekt, is auteursrechtelijk beschermd. Dit mag dientengevolge niet in enigerlei vorm worden openbaar gemaakt en/of vermenigvuldigd, op welke wijze dan ook en al dan niet in gewijzigde vorm, dan wel aan derden worden verstrekt, zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Boosting HR.

10. Algemeen voorbehoud

Boosting HR behoudt zich het recht voor trainingen, leermiddelen, boeken, etc. te actualiseren, indien zij van mening is dat daarmee de kwaliteit van de training wordt verbeterd en/of wordt geanticipeerd op veranderde examenspecificaties.

11. Aansprakelijkheid

Boosting HR is niet aansprakelijk voor enige directe en/of indirecte schade ten gevolge van wijzigingen in trainingsinhoud, trainingsspecificaties of trainingsmateriaal, en/of de toepassing door de deelnemer van het geleerde in de training, dan wel voor enige andere directe en/of indirecte schade door welke oorzaak dan ook ontstaan.